



PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

Nomor W15.U2/ 44 /SK/KPN/2/2020

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENILAIAN MANDIRI REFORMASI BIROKRASI
PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB TAHUN 2020**

KETUA PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB

- Menimbang** :
- a. bahwa karena terjadi Mutasi Hakim, Sekretaris, Sub Bagian Umum dan Keuangan dan Kepaniteraan yang bertugas di Pengadilan Negeri Kandangan.
 - b. bahwa sebagai pelaksana Pasal 5 Persaturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025 dan dalam rangka evaluasi Reformasi Birokrasi telah ditetapkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf b diatas perlu ditetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan tentang pembentukan Tim Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi pada Pengadilan Negeri Kandangan;
 - d. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan, dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas dalam Tim Reformasi Birokrasi pada Pengadilan Negeri Kandangan.
- Mengingat** :
1. Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
 2. Undang – Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
 3. Undang – Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum ;
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025;
 5. ~~Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015 – 2019;~~
 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah;
 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 071/KMA/SK/V/2011 tentang TIM Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung Republik Indonesia;
 8. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PEMBENTUKAN TIM PENILAIAN MANDIRI REFORMASI BIROKRASI PENGADILAN NEGERI KANDANGAN KELAS IB TAHUN 2020**
- KESATU : Membentuk Tim Kelompok Kerja PMRB Pengadilan Negeri Kandangan, yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Sekretariat dan Kelompok Kerja.
- KEDUA : Membentuk Tim Pengarah dengan susunan sebagai berikut :
Ketua : Ketua Pengadilan Negeri Kandangan
Anggota : 1. Panitera Pengadilan Negeri Kandangan.
2. Sekretaris Pengadilan Negeri Kandangan.
- KETIGA : Membentuk Tim Sekretariat dan kelompok kerja PMPRB di Pengadilan Negeri Kandangan sebagaimana tercantum dalam lampiran I.
- KEEMPAT : Tugas dan Tanggung Jawab Tim Sekretariat dan Kelompok Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran II.
- KELIMA : Memerintahkan kepada Tim untuk menyiapkan bahan – bahan yang diperlukan dalam Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi secara Berkala dengan sebaik – baiknya dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI.

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 26 Februari 2020
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB



Lampiran I

Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan

Nomor : W15.U2/ /SK/KPN/2/2020

Tanggal : 26 Februari 2020

**TENTANG
TIM SEKRETARIAT DAN KELOMPOK KERJA PMRB
PENGADILAN NEGERI KANDANGAN TAHUN 2020**

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM PMRB	NAMA	JABATAN
TIM SEKRETARIAT			
1.	Penanggung Jawab	DIAN ERDIANTO, SH. MH.	KETUA
2.	Koordinator Asesor	SYAMSUNI, SH. M.Kn.	HAKIM
3.	Ketua Tim	R. SOESANTYO ARIBOWO, SH.	PANITERA
4.	Sekretaris	DARMIN, S.Sos. M.Ag.	SEKRETARIS
5.	Anggota	HUDHAN MUFAZHAL, S.I.P.	STAF

**KELOMPOK KERJA MANAJEMEN PERUBAHAN
(AREA I)**

1.	Ketua	INRI NOVA SIHALOHO, SH. MH.	HAKIM
2.	Sekretaris	DEWI SARTIKA, SE.	KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
3.	Anggota	NOORLAILA WARDHANI	STAF SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
4.	Anggota	DWI MUTIA PUSPITA, A.Md.	TENAGA KONTRAK
5.	Anggota	FITRAH SAPUTERA, A.Md.	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENATAAN PERATURAN PERUNDANG – UNDANGAN
(AREA II)**

1.	Ketua	MUHAMMAD DENY FIRDAUS, SH.	HAKIM
2.	Sekretaris	BAIDHOWI	PANITERA MUDA HUKUM
3.	Anggota	DICKY MALIK IBRAHIM, SH.	PENGADMINISTRASI UMUM KEPANITERAAN PERDATA
4.	Anggota	HENDERA IRAWAN, SH.	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI
(AREA III)**

1.	Ketua	SYAMSUNI, SH. M.Kn.	HAKIM
2.	Sekretaris	NOOR MAHDALINA, SH.	PANITERA MUDA PIDANA
3.	Anggota	FAHRUNI	JURU SITA
4.	Anggota	MUKSALMINA, SH.	TENAGA KONTRAK
5.	Anggota	HENNI APRIANI	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENATAAN TATALAKSANA
(AREA IV)**

1.	Ketua	AKHMAD ROSADY, SH. MH.	HAKIM
2.	Sekretaris	RAFIQAH, ST.	KASUBBAG KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
3.	Anggota	HUDHAN MUFAZHAL, S.I.P.	STAF SUBBAG KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
4.	Anggota	ADI RAKHMADANI	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM
(AREA V)**

1.	Ketua	BUKTI FIRMANSYAH, SH. MH.	HAKIM
2.	Sekretaris	RAFIQAH, ST.	KASUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
3.	Anggota	SITI FARIDAH	PANITERA PENGGANTI
4.	Anggota	AYU PRATWI SUTOPO, S.E.	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENGUATAN AKUNTABILITAS
(AREA VI)**

1.	Ketua	INRI NOVA SIHALOHO, S.H., M.H.	HAKIM
2.	Sekretaris	H. TAWAHIDI	PANITERA PENGGANTI
3.	Anggota	DONY ANDRI RODESE PURBA, A.Md.	PLT. KASUBBAG PERENCANAAN TI DAN PELAPORAN
4.	Anggota	SITI KHAIRA MAULIDA, A.Md.	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENGUATAN PENGAWASAN
(AREA VII)**

1.	Ketua	MUHAMMAD ARSYAD, SH.	HAKIM
2.	Sekretaris	MUHAMMAD IPANSYAH, SH.	PANITERA MUDA PERDATA
3.	Anggota	RACHMADIANSYAH, SH.	TENAGA KONTRAK
4.	Anggota	YAZID FAKHRI	TENAGA KONTRAK

**KELOMPOK KERJA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
(AREA VIII)**

1.	Ketua	MUHAMMAD DENY FIRDAUS, SH.	HAKIM
2.	Sekretaris	HERARIAS	PANITERA PENGGANTI
3.	Anggota	HUDHAN MUFAZHAL,S.I.P.	STAF SUBBAG KEPEGAWAIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
4.	Anggota	HENDERA IRAWAN, SH.	TENAGA KONTRAK

Lampiran II

Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Kandangan

Nomor : W15.U2/ /SK/KPN/2/2020

Tanggal : 26 Februari 2020

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM PENGARAH, TIM SEKRETARIAT DAN KELOMPOK KERJA

1. Tim Pengarah bertugas :
 - Memberikan arahan mengenai Program Reformasi Birokrasi di lingkungan Pengadilan Negeri Kandangan.
 - Melakukan Pengawasan terhadap proses pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Pengadilan Negeri Kandangan.
2. Tim Sekretariat bertugas:
 - Membantu tugas – tugas Tim Pengarah.
 - Melakukan Koordinasi dengan Kelompok Kerja area I s/d VIII untuk penilaian mandiri Reformasi Birokrasi.
 - Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Pengadilan Negeri Kandangan.
3. Kelompok Kerja bertugas :
 - Mensosialisasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Pengadilan Negeri Kandangan.
 - Mengumpulkan bukti – bukti (evidence) dalam bentuk softcopy dan hardcopy untuk mendukung PMPRB Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.

Ditetapkan di Kandangan
Pada Tanggal 26 Februari 2020
Ketua Pengadilan Negeri Kandangan Kelas IB

